

DataRut sisteminde uygulama içerisindeki bütünlük arz eden tüm veriler (Örneğin Satış siparişi, Satış faturası, Genel Kullanıcılar), işletim sistemlerindeki kullanılan klasörleme mantığında ki gibi klasörler tanımlanarak yönetilebilir. Klasörleme özelliği tüm uygulamalarda bulunmaktadır.

- Klasörleme ile birbiri ile farklı amaçla oluşturulmuş, aynı uygulama içerisindeki verilerin yönetimini kolaylaştırmaktadır.
- Klasörlere erişim yetkisi tanımlanabilmektedir. İstenilen kullanıcı veya kullanıcı grubunun klasöre erişim yetkisi tanımlanabilmektedir.

Klasörleme portal üzerinde tüm uygulamalarda kullanılabilir.

DataRut sisteminde klasör eklemek için; «İşlemler» menüsünden «Klasör Ekle» seçeneğini tıklayarak klasör oluşturabilir, ve bu klasöre erişim kuralları tanımlayabilirsiniz.

The screenshot displays the DataRut system interface. The top section shows the 'Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)' screen. The 'İşlemler' menu is highlighted, and the 'Klasör Ekle' option is selected. Below, the 'Klasör Tanımları' screen is shown. The 'Klasör Adı' field is highlighted, and the 'Tüm Kullanıcılar Erişebilir Mi?' dropdown menu is set to 'EVET'. A green arrow points from the 'Klasör Ekle' option in the menu to the 'Klasör Adı' field in the form.

Klasöre tüm kullanıcıların erişimini sağlayabileceğiniz gibi, belli bir kullanıcı grubunun erişimine izin de verebilirsiniz.

Belli bir kullanıcı grubuna klasör erişim yetkisi vermek için; **"Tüm Kullanıcılar Erişebilir Mi"** seçeneğini **"HAYIR"** seçerek, klasöre erişim sağlayacak kullanıcılar listeye eklenmelidir.

Klasör Tanım Evrakı (Tablo Adı: FOLDER00) (Uygulama ID: 19) (Evrak ID: 3)

Klasör Adı

Tüm Kullanıcılar Erişebilir Mi ?
HAYIR

Tüm kullanıcılar klasöre erişemeyecek ise, klasöre erişecek kullanıcı listesi

+ Ekle Düzenle Sil Aktarım

Klasöre Erişecek Kullanıcı Listesi (FOLDER01)

S.No	Aktif / Pasif	Kullanıcı ID	Kullanıcı Adı

Ekle Ekle, Yeni Ekle Ekle, Yeni Kopya Çıkış

Klasöre Erişecek Kullanıcı Listesi

Ana Sayfa

Aktif / Pasif
Aktif

Kullanıcı ID

- 1-ARVEDA
- 1-BİNOM
- 1-DİYALOG
- 1-ELİPS
- 1-KOLLEKTİF
- 1-KUANTUM
- 1-MAKROARASTIRMA
- 1-ARVEDA SCM

Klasörlerin içerisine alt klasörler de eklenebilmektedir.

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

S.No	Alt Kategori	#	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı Bilgileri	Kod	Ad Soyad
1						
2						

Klasör içine girdikten sonra «**İşlemler**» menüsünden «**Klasör Ekle**» seçeneğini tıklayarak klasör içinde alt klasör oluşturabilirsiniz.

↓ TASERON (Klasör Id: 4)

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

S.No	Alt Kategori	#	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı Bilgileri	Kod	Ad Soyad
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Sahada çalışan bir şirket kullanıcılarını taşeron klasörünün altına alt klasörler ekleyerek gerekli klasör yetkilendirmeleriyle taşeron firmalarının diğer taşeron kullanıcılarını görmesini engelleyebilir, istenilen kullanıcı bilgilerine hızlı erişim sağlayabilmektedir. Bu yapıyı proje tanımlarınızda, rapor tanımlarınızda, stok tanımlarınızda da uygulayabilirsiniz.

Klasör içerisine evrak(kayıt) taşımak için taşınması istenen evraklar seçilir, «İşlemler» menüsünden «Taşımak için 'KES'» seçeneğini tıkladıktan sonra,

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

S.No	Alt Kategori	#	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı	Resim	Kod	Notlar
1	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		0000000003	
2	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		0000000004	d@d.com
3	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		0000000008	baran_meval@ho... 5456778906 not yok
4	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		0000000008	baran_meval@ho... 5456778906 not yok
5	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		DEMO1	
6	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		DEMO2	
7	DEMOKAS	1	1	DEMOKAS		DEMO3	

İşlemler menüsü:

- Tüm Veriyi Çağır
- Kasör Ekle
- Taşımak İçin 'Kes'
- Taşımak İçin 'Yapıştır'

taşımaya işleminin gerçekleşeceği klasör açılır,

DEMOKAS (Klasör Id: 10018)

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

S.No	Alt Kategori	#	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı	Resim	Kod	Notlar
------	--------------	---	-------------	------------------------	-------	-----	--------

İşlemler menüsü:

- Tüm Veriyi Çağır
- Kasör Ekle
- Taşımak İçin 'Kes'
- Taşımak İçin 'Yapıştır'

↓ DEMO USER (Klasör Id: 10018)

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

	S.No	Alt Kategori	#	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı	Resim	Kod	Email	Telefon	Notlar	K	S	D
<input type="checkbox"/>	1	10	1	1			DEMO1						
<input type="checkbox"/>	2	10	1	1			DEMO2						
<input type="checkbox"/>	3	10	1	1			DEMO3						

Seçili kayıtlar istenilen klasöre taşınmış oldu.

— WISER SOLUTIONS —