

İzin/Devamsızlık Kaydı: Datarut sistemin de personel in izin ve devamsızlıklarını takip edebilmek ve performans raporuna etkisi açısından önemli olan kayıtlardan birisidir.

İzin/Devamsızlık Kayıt Yetkisi: İzin ve devamsızlık kaydı yetki verilen kişiler tarafından yapılabilmektedir.(devamsızlık kayıt yetkisi genel kullanıcı tanımı üzerinden yapılmaktadır) Aşağıda nasıl tanım yapıldığı örnekleri ile gösterilmiştir.

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

S.No	Alt Kategori	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı	Kod	Email	Telefon	Notlar	Kullanıcı Sistem Durumu	Ad Soyad	Şehir	Bölge	Kullanıcı Türü	Grup Kodu 2	Grup Kodu 3
1														
2		1		0000000003	demo@demo.com	123456		GENERAL	dem...	İST...	BAT...	SPV		
3		1		0000000004	d@d.com			GENERAL	dem...	İST...		SPV		

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

S.No	Alt Kategori	Aktif/Pasif	Devir Alınan Kullanıcı	Kod	Email	Telefon	Notlar	Kullanıcı Sistem Durumu	Ad Soyad	Şehir	Bölge	Kullanıcı Türü	Grup Kodu 2	Grup Kodu 3
1														
2		1		0000000003	demo@demo.com	123456		GENERAL	dem...	İST...	BAT...	SPV		
3		1		0000000004	d@d.com			GENERAL	dem...	İST...		SPV		

İstediğimiz kriterleri belirleyerek Ekle dedikten sonra yetkiyi tanımlıyoruz.

Genel Kullanıcı Tanımları (Tablo Adı: USER_GRAND00) (Uygulama ID: 19) (Evrak ID: 2) (Kod: 0000000003) (Açıklama: demo_user)

Okuma yapabilsin mi? EVET X Yeni evrak oluşturabilsin mi? EVET X Güncelleme yapabilsin mi? EVET X Kayıt silbilsin mi? EVET X

Sehir Dahilindeki Tüm Evraklara Onay Verebilsin mi? X Bölgesi Dahilindeki Tüm Evraklara Onay Verebilsin mi? X

S.No	Uygulama	Okuma	Oluşturma	Güncelleme	Silme

RUT-GENEL 29: İzin/Devamsızlık Yetki ve Kaydı

Genel Kullanıcı Tanımları (Tablo Adı: USER_GRAND00) (Uygulama ID: 19) (Evrak ID: 2) (Kod: 0000000003) (Açıklama: demo_user)

Kaydet Yazdır Yeni Makro İşlemler 2 / 10 Sil Çıkış

Ekle Ekle, Yeni Ekle Ekle, Yeni Kopya ? / 1 Çıkış

Kullanıcı hakları detayı (USER_GRAND01)

Ana Sayfa

Uygulama

HRPERMIT-İzin / Devamsızlık Kaydı

Okuma

EVET

Oluşturma

EVET

Güncelleme

EVET

Silme

EVET

HAYIR

Kaydet Dedik den sonra işlemi tamamlıyoruz.

Genel Kullanıcı Tanımları (Tablo Adı: USER_GRAND00) (Uygulama ID: 19) (Evrak ID: 2) (Kod: 0000000003) (Açıklama: demo_user)

Kaydet Yazdır Yeni Makro İşlemler 2 / 10 Sil Çıkış

Ana Sayfa Program Hakları Kullanıcı Türü ve Bağlantılar Referans Değerler Grup Kodları Uygulama Görünümleri Rapor/Yazıcı/Makro Sık Kullanılan Programlar

Seçilen Kullanıcının Bilgilerini Devralsın

Okuma yapabilsin mi? Yeni evrak oluşturabilsin mi? Güncelleme yapabilsin mi? Kayıt silebilsin mi?

EVET EVET EVET HAYIR

Şehir Dahilindeki Tüm Evraklara Onay Verebilsin mi? Bölgesi Dahilindeki Tüm Evraklara Onay Verebilsin mi?

EVET EVET

+Ekle Düzenle Sil İşlemler Tüm veri En Alta Taşı Alta Taşı Üste Taşı En Üste Taşı Ayarlar

Kullanıcı hakları detayı (USER_GRAND01)

S.No	Uygulama	Okuma	Oluşturma	Güncelleme	Silme
1	HRPERMIT	1	1	1	1

İzin ve devamsızlık yetkisi verildikten sonra aşağıdaki adımlar izlenmektedir.

RUT DEMO - 2017 RUTSUPER

İzin / Devamsızlık Kaydı (HRPERMIT)

+Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar Yazdır Makro İşlemler Aktif

S.No	Alt Kategori	#	Kullanıcı Adı	Aktif / Pasif	Evrak No	Açıklama	İzin Türü	Kullanıcı	Başlangıç	Bitiş
------	--------------	---	---------------	---------------	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-------

RUT-GENEL 29: İzin/Devamsızlık Yetki ve Kaydı

İzin / Devamsızlık Kaydı (Tablo Adı: HRPERMIT) (Uygulama ID: 88) (Evrak ID: -1) (Kod: 0000000001)

Kaydet Yazdır Yeni Makro İşlemler Sil Çıkış

Ana Sayfa

Evrak No 0000000001 Aktif / Pasif Aktif

Kullanıcı DEMO USER001

İzin Türü

Planlı İzin
Devamsızlık
Yıllık İzin

Bitiş 00:00:00

İzin türünü seçtikten sonra izin başlangıç ve bitiş tarihi girilerek açıklama kısmına da istediğimiz açıklamayı yazabiliriz.

İzin / Devamsızlık Kaydı (Tablo Adı: HRPERMIT) (Uygulama ID: 88) (Evrak ID: -1) (Kod: 0000000001)

Kaydet Yazdır Yeni Makro İşlemler Sil Çıkış

Ana Sayfa

Evrak No 0000000001 Aktif / Pasif Aktif

Kullanıcı DEMO USER001

İzin Türü Yıllık İzin

Başlangıç 25/09/2017 08:30:00 Bitiş 29/09/2017 08:30:00

Açıklama Yıllık İzin.

Kaydet Dedik den sonra işlemi tamamlıyoruz.

— WISER SOLUTIONS —