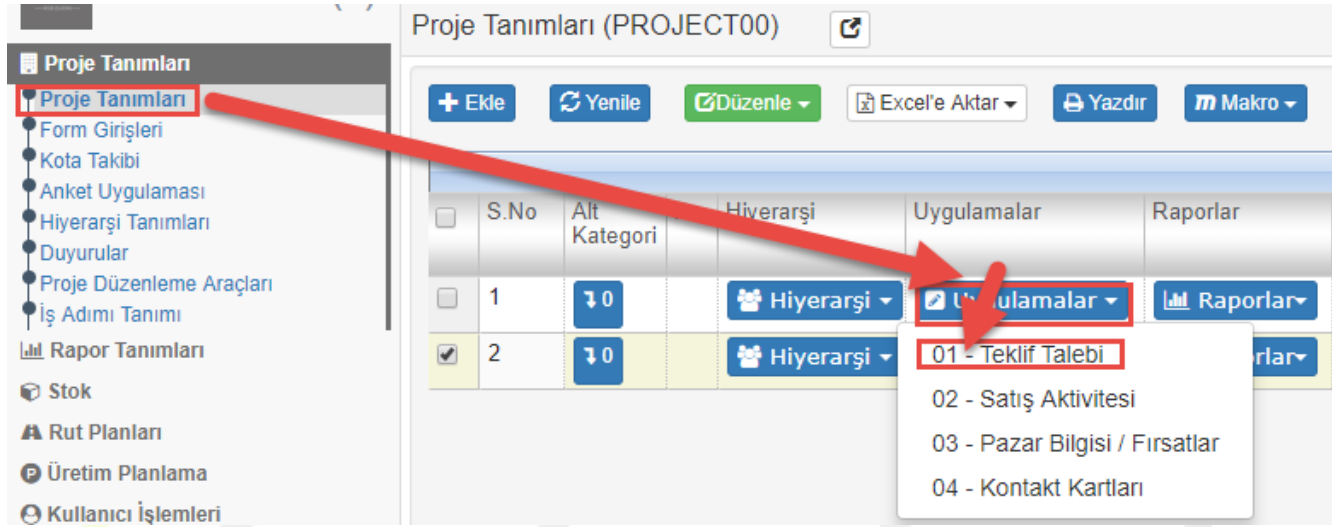


Teklif Talebi Tanımlama:

Projelerde teklif talebi oluşturmak için uygulamalar kısmından teklif talebine gelerek talep oluşturuyoruz.



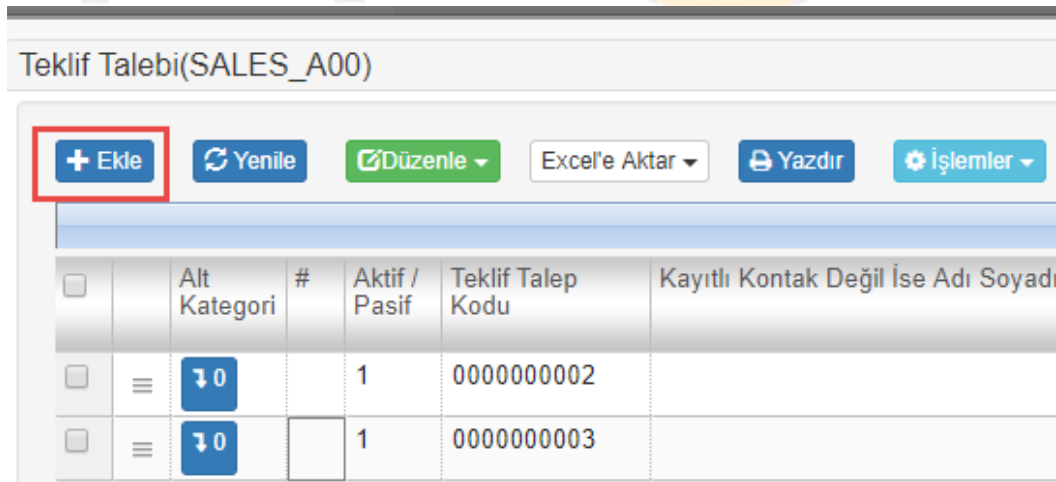
Proje Tanımları (PROJECT00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excel'e Aktar Yazdır Makro

S.No	Alt Kategori	Hiyerarşi	Uygulamalar	Raporlar
1	10	Hiyerarşi	Uygulamalar	Raporlar
2	10	Hiyerarşi	01 - Teklif Talebi	Raporlar

01 - Teklif Talebi
02 - Satış Aktivitesi
03 - Pazar Bilgisi / Fırsatlar
04 - Kontakt Kartları

Teklif talebini çift tıkladığımızda aşağıdaki ekran gelmektedir.



Teklif Talebi(SALES_A00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excel'e Aktar Yazdır İşlemler

Alt Kategori	#	Aktif / Pasif	Teklif Talep Kodu	Kayıtlı Kontakt Değil İse Adı Soyadı
10		1	0000000002	
10		1	0000000003	

Ekle dediğimizde aşağıdaki ekranda ilgili alanlar doldurulur.

Teklif Talebi (Tablo Adı: SALES_A00) (Uygulama ID: 130) (Evrak ID: -1) (Kod: 0000000004)

Kaydet Yazdır Yeni Makro İşlemler Sil Çıkış

Ana Sayfa Ürün Listesi Bağlantılı Dokümanlar

Teklif Talep Kodu Açıklama İhtis Şekli Tarih 00:00:00 Açık / Kapalı Aktif / Pasif

0000000004

Mevcut Müşteri İse Seçiniz Kayıtlı Müşteri Değil İse Müşteri Adı Mevcut Kontak İse Seçiniz Kayıtlı Kontak Değil İse Adı Soyadı

Proje Adı Ülke Şehir

Teklif Talebinin Bulunulduğu Sube Email Telefon Grup Kodu 1 Grup Kodu 2

İçerik

Talebi Karşılacak Sube

En Son Cevap Verilecek Tarih

Teklif Talebiyle İlgilenecek

Teklif Talebi Akıbeti

Teklif Akıbeti Açıklama

8

(1) numaralı alana sistem otomatik kod atamaktadır. İstenilirse manuele kod yazılabilmektedir.

Müşteri kayıtlı müşteri ise (2) numaralı alandan seçilir. Kayıtlı müşteri değil ise (3) numaralı alana müşteri ismi girilerek işlem sağlanabilir.

İçerik kısmı ise editör alanı olup teklif talebine dair notlar, resimler vb. bilgiler eklenebilmektedir. İstenilen bilgiler girildikten sonra kaydederek işlem tamamlanır.