

## Kontakt Kartları:

Kontakt kartları oluşturmak için uygulamalar kısmından Kontakt kartları gelecek oluşturulur.

Proje Tanımları (PROJECT00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excel'e Aktar Yazdır Makro

S.No	Alt Kategori	Hiyerarşi	Uygulamalar	Raporlar
1	0	Hiyerarşi	Uygulamalar	Raporlar
2	0	Hiyerarşi	01 - Teklif Talebi 02 - Satış Aktivitesi 03 - Pazar Bilgisi / Fırsatlar 04 - Kontakt Kartları	Raporlar

Kontakt Kartlarına çift tıkladığımızda aşağıdaki ekran gelmektedir.

Kontakt Kartları(CONTACT00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excel'e Aktar

Alt Kategori	#	Aktif/Pasif	Kod
--------------	---	-------------	-----

Ekle dediğimizde, aşağıdaki ekranda ilgili alanlar doldurulur.

Kontakt Kartları (Tablo Adı: CONTACT00) (Uygulama ID: 38) (Evrak ID: -1) (Kod: 000000002)

Kaydet Yazdır Yeni Makro İşlemler Sil Çıkış

Ana Sayfa Detaylar

Kod: 000000002 Ad Soyad / Unvan: Bağlantılı Cari Hesap: Aktif/Pasif: Aktif

Telefon 1: Email 1: Fax:

Adres 1: Adres 2: Adres 3:

Sehir: İlçe: Bölge: Koordinat X: Koordinat Y:

Notlar:

(1) numaralı alana sistem otomatik kod atamaktadır. İstenilirse manuelede kod yazılabilmektedir.

(1) numaralı alana sistem otomatik kod atamaktadır. İstenilirse manuelede kod yazılabilmektedir.

İstenilen bilgiler girildikten sonra kaydederek işlem tamamlanır.