

Hiyerarşi, bir toplulukta veya bir kuruluşta yer alan kişileri alt-üst ilişkileri, görev ve yetkilerine göre sınıflandıran sistemdir.

DataRut sisteminde hiyerarşi, projede görev alacak personeli yetkilerine göre sınıflandırma sistemidir. Genel Kullanıcılara tanımlanmış bir kullanıcı birden fazla projede farklı hiyerarşilerde farklı görevlerle yetkilendirilmiş olabilir. Sistem bu gibi durumlar için esnek bir yapıya sahiptir.

Örnek vermek gerekirse; **demo_user** kullanıcısı A projesinde "**Supervisor**", B projesinde "**Süpervizör Şef**" personeli olarak tanımlama yapılabilmektedir.

DataRut sistemi üzerinde hiyerarşi tanımlama aşağıdaki adımları izleyerek kolaylıkla yapılabilir.

S.No	Alt Kategori	#	Kod	Referans Metin 1	Açıklama	Referans Metin 3	Referans Metin 2
1	1 1		0001		ADMINI	1	
2	1 0		SPV_SEG	wert	wrt44	wert	wert
3	1 0		SPV_SEH	44	444	44	44

Yeni bir hiyerarşi tanımlama için **+ Ekle** butonuna tıklayarak sistem, hiyerarşi tanımının yapılacağı sayfaya yönlendirecektir. Bu sayfa da hiyerarşik düzenin en üst katmanında yer alacak şekilde eklenmelidir.

Hiyerarşi Tanımları (Tablo Adı: HIERARCHY00) (Uygulama ID: 7) (Evrak ID: 3)

Kaydet Yazdır Yeni Makro Çalıştır İşlemler

Ana Sayfa Stok Listesi

Aktif

Kod: SAHA

Açıklama: Saha Hiyerarşisi

Referans Metin 1: DDD

Referans Metin 2:

Referans Metin 3:

Hiyerarşi oluşturulduktan sonra katmanlarını(düğümlemlerini) oluşturmalıyız.

RUT-GENEL 02: DataRut Genel-Hiyerarşi Tanımlama

Hiyerarşi Tanımları (HIERARCHY00)

S.No	Alt Kategori	#	Kod	Referans Metin 1	Açıklama	Referans Metin 3	Referans Metin 2
1	11		0001		ADMINI	1	
2	10		SAHA	DDD	Saha Hiyerarşisi	1	
3	10		SPV_SEG	wert	wrt44	wert	wert
4	13		SPV_SEH	44	444	44	44



butonuna tıklayarak "SAHA" kodlu hiyerarşiye düğüm(alt katman) ekleyeceğiz.

S.No	Alt Kategori	#	Kod	Referans Metin 1	Açıklama	Referans Metin 3	Referans Metin 2
1	11		0001		ADMINI	1	
2	10		SAHA	DDD	Saha Hiyerarşisi	1	
3	10		SPV_SEG	wert	wrt44	wert	wert
4	13		SPV_SEH	44	444	44	44

Hiyerarşi Tanımları (Tablo Adı: HIERARCHY00) (Uygulama ID: 7) (Evrak ID: -1)

Kaydet Yazdır Yeni İşlemler Sil Çıkış

Ana Sayfa

Aktif x

Kod
SPV_SEF

Açıklama
Süpervisör Şef

Referans Metin 1

Referans Metin 2

Referans Metin 3

Butonuna tıklayıp kaydettiğimizde "**SAHA**" kodlu hiyerarşimize "**SPV_SEF**" kodlu Süpervizör Şef düğümü eklemiş olduk. Böylelikle "**SPV_SEF**", "**SAHA**" hiyerarşisi için alt katmanda bulunan bir kullanıcı grubu olmuş oldu.

Benzer şekilde diğer hiyerarşi düğümleri de eklenir. Eklenen düğümler aşağıdaki gibi listede görüntülenmektedir.

SAHA, Saha Hiyerarşisi

Hiyerarşi Tanımları (HIERARCHY00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

	S.No	Alt Kategori	#	Kod	Referans Metin 1	Açıklama	Referans Metin 3	Referans Metin 2
<input type="checkbox"/>	1	SAE		SAE		Saha Aktivite Elemanı	1	
<input type="checkbox"/>	2	SPV		SPV		Süpervisor	1	
<input type="checkbox"/>	3	SPV_SEF		SPV_SEF		Süpervisor Şef	1	

Eklediğimiz Hiyerarşi düğümleri listede görüntülenmektedir. Böylelikle "SAHA" kodlu bir hiyerarşi tanımlayarak bu hiyerarşiye alt 3 düğüm eklemiş olduk.

"Şimdi bir projeye hiyerarşi nasıl eklenir", "Hiyerarşi katmanlarına nasıl kullanıcı ataması yapılır" bu aşamaları uygulayarak görelim.

- İlk olarak "**Genel Kullanıcı Tanımları**" menüsünden yeni bir kullanıcı oluşturacağız, ya da mevcut bir kullanıcıya hiyerarşi ataması yapmalıyız.

RUT DEMO - 2017 (2) RUTSUPER

Genel Kullanıcı Tanımları (USER_GRAND00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

	S.No	Alt Kategori	#	Devir Alınan Kullanıcı	Aktif/Pasif	Resim	Kod	Email	Telefon	Notlar	Eğitim Tarihi	Kullanıcı Durumu
<input checked="" type="checkbox"/>	1											
<input type="checkbox"/>	2				1		0000000003	demo@demo.com	123456		01/01/1990	GE

RUT-GENEL 02: DataRut Genel-Hiyerarşi Tanımlama

Genel Kullanıcı Tanımları (Tablo Adı: USER_GRAND00) (Uygulama ID: 19) (Evrak ID: 3)

Kaydet Yazdır Yeni Makro Çalıştır İşlemler

Ana Sayfa Program Hakları Kullanıcı Türü ve Bağlantılar Referans Değerler Grup Kodları Uygulama Görünümleri Rapor Yetkileri

Kod: 000000004 Ad Soyad: demo_user01 Aktif/Pasif: Aktif Sisteme Giriş Yapabilsin Mi?

Email: d@d.com Parola: 123456 Telefon:

Kullanıcı Türü: Süpervizör Şehir: İSTANBUL Bölge: Bölümü:

Notlar:

Resim: Resim Seç

Resim: Resim Seç

Eğitim Tarihi: 01-01-1990

TC Kimlik Numarası:

Doğum Tarihi: 01-01-1990

Ekle Düzenle Sil Aktarım Tümü verisi En Alta Taşı Alta Taşı Üste Taşı En Üste Taşı

Hiyerarşi Listesi (HIERARCHY00L) Ayarlar

S.No	Hiyerarşi Açıklaması	Aktif / Pasif	Hiyerarşi Kodu

- Belirli alanları girdikten sonra alt kısımda bulunan hiyerarşi listesine, bağlı bulunacağı hiyerarşiyi ekliyoruz.

RUT-GENEL 02: DataRut Genel-Hiyerarşi Tanımlama

Ekle Ekle, Yeni Ekle Ekle, Yeni Kopya ? / 0 Çıkış

Ana Sayfa

Aktif / Pasif
Aktif

Hiyerarşi Kodu

ADMINI - Yönetici
Saha Hiyerarşisi - Süpervisor Şef
Saha Hiyerarşisi - Süpervisor
Saha Hiyerarşisi - Saha Aktivite Elemanı

HIERARCHY00L.T_HIERARCHY_CODE, APP_DOC00

Genel Kullanıcı Tanımları (Tablo Adı: USER_GRAND00) (Uygulama ID: 19) (Evrak ID: 3)

Kaydet Yazdır Yeni İşlemler Sil Çıkış

Ana Sayfa Program Hakları Kullanıcı Türü ve Bağlantılar Referans Değerler Grup Kodları Uygulama Görünümleri Rapor Yetkileri

Kod Ad Soyad Baba Adı Doğum Tarihi Aktif/Pasif
0000000004 demo_user01 dd 09-09-2016 Aktif

Email Parola Telefon Acil Durum Telefon
d@d.com 123456

Kullanıcı Türü Şehir Bölge
Süpervisor İSTANBUL

Notlar

Resim
Resim Seç

Ekle Düzenle Sil Aktarım Tüm veri En Alta Taşı Altına Taşı Üste Taşı En Üste Taşı

Hiyerarşi Listesi (HIERARCHY00L)

S.No	Hiyerarşi Açıklaması	Aktif...	Hiyerarşi Kodu
1	Saha Hiyerarşisi - Süpervisor	1	SPV

Böylece oluşturulan kullanıcıya Hiyerarşi ataması yapmış olduk.

-Projeye kullanıcı atama

Proje Tanımları (PROJECT00)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

S.No	Alt Kategori	#	Hiyerarşi	Uygulamalar	Raporlar	İşlemler	Tanımlamalar	Proje Kodu	Proje Adı
1			YKB PROJELER						
2	0		Saha Aktivite Elemanı		Raporlar	İşlemler	Tanımlamalar	DEMODE...	DEMO Test Proje
3	2		Süpervisör		Raporlar	İşlemler	Tanımlamalar	TPSATIS2	DEMO PROJE
4	0		Süpervisör Şef		Raporlar	İşlemler	Tanımlamalar	TPSATIS3	ERYUEYU

Kullanıcı eklenecek proje satırında yer alan **Hiyerarşi** butonuna basarak o projede yer alan hiyerarşi düğümleri görüntülenecektir. Kullanıcı eklenecek düğüm seçildiğinde ekleme ekranına yönlendirilecektir.

Proje Kullanıcı Tanımları(USER01)

+ Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

Alt Kategori	#	ID00	Bağlı Olduğu Yöneti	Bağlı Olduğu Yöneti	Aktif/P asif	Kullanıcı id	Kullanıcı Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama / Notlar

Açılan sayfadan projenin hiyerarşi katmanına kullanıcı(lar) eklenebilecektir.

Proje Kullanıcı Tanımları (Tablo Adı: USER01) (Uygulama ID: 41) (Evrak ID: -1)

Kaydet Yazdır Yeni Makro Çalıştır İşlemler

Ana Sayfa Bütçe Bilgileri **Hedef 1** Hedef 2 Referans Değerler

Aktif/Pasif
Aktif

Bağlı Olduğu Yönetici id

Kullanıcı id
demo_user
demo_user01
DEMO2

Grup Kodu 1 Grup Kodu 2 Grup Kodu 3

Bu sayfada kullanıcının;

- Hangi yöneticiye bağlı olduğu
- Projedeki çalışma zamanının başlangıç ve bitiş tarihleri,
- Eğer projeye bir bütçe ya da hedef belirlenmişse; bütçe ve hedef bilgileri girilebilir.

Proje Kullanıcı Tanımları(USER01)

Ekle Yenile Düzenle Excele Aktar CSV İşlemler Aktif

	Alt Kategori	#	ID00	Bağlı Olduğu Yönetici	Bağlı Olduğu Yönetici	Aktif/Pasif	Kullanıcı id	Kullanıcı Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama / Notlar
			14	-1	1	3	demo_user01		01/0...	01/0...	